

# 广东碧桂园职业学院文件

校教字〔2025〕19号

---

## 关于做好2023级订单培养企业实践教学工作的通知

各二级学院、相关职能部门：

为进一步强化“产教融合、校企共育、AI赋能”的办学特色，确保2023级（含2024级中高职贯通专业）订单培养企业实践教学工作安全平稳有序开展，根据学校人才培养方案及《广东碧桂园职业学院专业岗位职务能力企业实践教学培养管理办法（修订）》等文件精神，在实习内容中统筹安排劳动教育和社会实践环节，结合学校教学工作实际，现将有关事项通知如下：

**1. 成立工作小组。**各二级学院要高度重视企业实践教学工作，成立学院实践教学管理工作领导小组。参照《2023级订单培养企业实践教学工作计划安排表》，做好学生实践教学安排和管理工作，制定各专业《企业实践教学工作计划》。

**2. 确定实践单位。**在继续保持与现有共育企业紧密合作关系的同时，各二级学院要主动联系、积极开拓订单培养合作企业，通

过校企共育企业课堂和就业推荐“双选会”，企业、学生双向选择，让学生确定岗位，优先选择集中到合作企业订单培养。

**3. 签订培养协议。**学校授权各二级学院与合作企业签署《订单培养协议》，二级学院院长作为学校授权代表在协议上签字，协议附件应完整填写，学生确认清楚协议内容后签字。第六学期岗位实习阶段更换实践单位的，组织签订《实习三方协议（含家长知情同意书）》。

**4. 自行联系实践。**学生自行联系符合条件的实践教学单位，并由本人及其法定监护人（或家长）申请，填写学生《自行联系实践单位申请表》，实习指导教师审核学生申请的实践教学单位是否符合实践教学要求，报二级学院同意后方可实施。

**5. 制定应急预案。**各二级学院应根据实践教学过程中可能出现的安全管理和舆情风险，制定一份符合自身学院实际的校外实践教学应急预案，明确有关事项处理的责任人，同时应加强相关人员应急管理能力培训，有效预防、及时控制和果断处置各类突发事件。

**6. 召开动员会。**各二级学院应落实好指导老师、辅导员、班主任等参与实践指导工作，做好企业实践前的动员、培训、安全教育工作。使学生明确实践目的、任务、考核标准以及学期考评材料提交事项，并对学生进行安全知识、防范技能等相关的教育及培训。动员会要扎实有效开展，不走过场。

**7. 督促实践教学过程。**各二级学院指定专人负责实践教学管

理系统的管理、检查工作。实践教学开始前，负责人在管理系统中做好指导老师、学生的分配设置，并对师生进行系统操作培训；强化订单培养过程管理，各学院督促落实周报、日报、打卡及线上线上下指导等要求，教务科研处定期抽查并以简报形式公布。

**8. 畅通沟通渠道。**二级学院要畅通政策咨询和问题反映渠道，针对反映问题建立台账，并及时处理。通过网站等途径公布学校和二级学院实践教学咨询监督方式，确保实践学生人人知晓；接到咨询或问题反映，应及时记录到台账中。能当场回复的应当场回复；无法当场回复的，应在 24 小时内完成回复；如遇到突发事件或学生伤亡事件应按照相关要求立即逐级上报，并积极响应，合理应对。

**9. 实践单位考察评估。**教务科研处计划于 2025 年 9 月中旬、2026 年 3 月上旬分两次向学校党委会申请实践单位审核，请各二级学院做好实践单位的考察评估工作，分别于 2025 年 9 月 15 日、2026 年 3 月 5 日前将经过二级学院党政联席会议研究通过的单位名单及相关材料交至教务科研处，其他时间不再安排。

申请材料包含：

（1）实践单位统计表

（2）党政联席会议记录

**10. 省厅实习备案。**各二级学院根据《广东省教育厅关于做好 2025 - 2026 学年职业学校学生实习备案工作的通知》要求，做好实习备案工作（共 3 个阶段），提交备案材料至教务科研处。其中，5 月 23 日前，完成突破《规定》的材料提交，教务科研

处统一组织专家论证；9月20日、2026年3月10日前，分别提交学期备案材料。材料填报具体要求，详见省厅文件。

**注：**各专业务必按填报说明进行填写，确保填写规范、数据准确，二级学院汇总核查无误后，统一报送教务科研处。（联系人：陈卓盛，邮箱：bgysjjx@163.com）

**11. 购买学生保险。**教务科研处按在籍学生名单，统一购买学生实习责任险，从2025年6月中旬开始生效，有效周期一年。具体时间以实际采购合同生效期为准。购买保险产生的相关费用，从各二级学院实习专项经费支出。

**12. 实习免修认定。**按相关政策，服兵役学生可免修第六学期岗位实习，但须提交岗位《实习免修申请表》，经二级学院审核同意后方可实施。

**13. 严格实践考核。**各二级学院应进一步明确考核要求，在实践开始前对学生公布，实践期间严格按照考核要求进行管理。各阶段实践结束前，学生在实践教学管理系统提交《企业实践学习任务书》，指导老师对学生进行综合评价、评定成绩，经所在教研室、二级学院审核后，将成绩录入正方教务管理系统。对于未完成实践任务及要求或达不到考核标准的，应根据学校相关规定予以处理。

**14. 规范实践教学资料。**实践结束后，各学院教学单位及时做好工作总结，并在2周内完成教学资料和教学成果的立卷归档工作。

附件： 1. 2023 级订单培养企业实践教学工作计划安排表  
2. 企业实践教学相关材料模板汇总

广东碧桂园职业学院

2025 年 5 月 19 日

